

## CONSEIL MUNICIPAL DE FLEURVILLE

Séance du 03 Mars 2021

Présents : Mmes CLÉMENT, CHABRIDON, VAUCHER, BOURACHOT, PARENT, Mrs PANNETIER, GUILLEMIN, PERSICO, REVILLON, BENON, RAVAT, LEBEAU, RAY

Excusés: Mmes VIARDOT et DAGOREAU

Après lecture, le compte-rendu du 12 Janvier 2021 est approuvé à l'unanimité

Mme CHABRIDON est désignée secrétaire de séance

### **Vote du compte administratif et du compte de gestion 2020**

Le compte administratif et le compte de gestion font apparaître un excédent de fonctionnement de 184 144 ,96 € et un excédent d'investissement de 16 220,58 €. L'excédent d'investissement est bien moindre cette année en raison du remboursement anticipé d'un prêt si bien que la commune ne compte plus qu'un seul prêt à compter de 2021. Ainsi, l'endettement se réduit ce qui est signe positif.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents, le conseil municipal approuve le compte administratif et le compte de gestion 2020.

### **Affectation du résultat 2020 sur le budget 2021**

Au vu des résultats 2020, le conseil municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents, décide d'affecter les résultats 2020 sur 2021 comme suit : au compte 002, résultat de fonctionnement reporté 184 144,96 e et au compte 001 résultat d'investissement reporté 16 220,58 €.

### **Paiement anticipé des investissements avant le vote du budget**

Le conseil municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents, autorise Mme le Maire à payer deux factures d'investissement (pots de fleurs mairie et massif vers la mairie) avant le vote du budget 2021.

### **Avenant à la convention entre la commune et la SPA**

Mme le Maire explique que la SPA va augmenter sa prestation fourrière de 5 centimes par habitant. Le conseil municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents, autorise Mme le Maire à signer à un avenant à la convention d'origine.

### **Application smartphone d'informations communales**

Devant trop peu de réponses favorables des habitants pour la mise en place de cette application, le conseil décide de ne pas donner suite. Par contre, une communication sera mise en place pour mieux faire connaître le site internet de la commune et inviter les habitants à le consulter : les comptes rendus du conseil municipal y sont portés ainsi que diverses informations.

### **Point d'activité de l'agence postale communale**

L'agence postale fonctionne très bien. La moyenne mensuelle de personnes entre Août et Septembre et de 301 personnes soit 20 personnes par jours (8 par heure). Pour rappel, l'agence postale est ouverte du lundi au vendredi de 13h30 à 16h.

### **Comptes-rendus de réunions diverses**

- Syndicat des eaux : M GUILLEMIN fait le compte-rendu du comité syndical. Les travaux prévus cette année sont subventionnés à hauteur de 50 % par l'agence de l'eau

- Mme le Maire indique qu'elle a participé à une réunion du PETR (Pôle d'équilibre territorial et rural Mâconnais Sud bourgogne) : des ateliers thématiques sont actuellement organisés pour préparer le SCOT.(Schéma de cohérence

territoriale). Le maire invite les élus à y participer.

La subvention demandée par la commune auprès du PETR dans le cadre du plan de relance (projet aménagement de la place des pompiers) n'a pas été retenu parmi les dossiers prioritaires (sur les 530 dossiers déposés au niveau de la région, seuls 93 ont été retenus). Toutefois, le conseil régional qui instruit les demandes, a fléchi le dossier sur un autre financement : à suivre.

-Plan d'eau de Fleurville : une réunion a eu lieu entre la commune, M GALEA, Vice-Président en charge de la compétence GEMAPI, et le syndicat Saône Doubs. Une étude est en cours pour permettre à nouveau l'accès au parking et à la descente des bateaux dans de meilleures conditions.

### Informations et questions diverses

- Sur proposition de Mme Gropellier de Fleurville, une matinée "j'aime la nature propre" sera organisée par la commune. Mrs Revillon, Ravat et Persico sont chargés de mettre en place cette matinée prévue un samedi matin en avril.

- Mme CHAFFAUD utilise son véhicule personnel pour distribuer le courrier communal. Il s'agit de déplacements professionnels ponctuels sur le territoire communal. La commune prendra contact avec son assureur pour s'assurer de la garantie communale. Par ailleurs, une indemnité kilométrique lui sera versée pour les déplacements ponctuels en fonction de la puissance fiscale de son véhicule.

- Mme Béranger après 10 ans de service a décidé de quitter la bibliothèque : le conseil la remercie vivement de toutes ces années passées bénévolement dans ce lieu de culture et d'échanges. Mme Hélène MAZUIR a intégré l'équipe de bénévoles depuis quelques semaines et rejoins donc Mmes Georges et Badet

- le conseil prend note de la demande d'une personne de Lugny souhaitant installer un camion food truck kebab le long de la RD 906 (en face de la Croisée). Contact sera pris avec les services du conseil départemental pour s'assurer de la faisabilité de cette installation, en terme de sécurité routière notamment.

- le maire donne lecture du bilan financier du Foyer Rural communiqué par son Président, M. Chaffaud : bilan positif. Le conseil remercie cette association pour les activités toujours intéressantes menées au profit des habitants de la commune.

-GRDF va faire des travaux d'élargissement et d'abattage sur la commune près de certaines lignes électriques.

- **Rappel** : Afin d'assurer la continuité du service public pendant la crise sanitaire, le secrétariat est toujours ouvert au public. Néanmoins, il convient de prendre rendez-vous au préalable au 03 85 33 13 72 ou par mail à [mairie.fleurville@orange.fr](mailto:mairie.fleurville@orange.fr) ce qui nous permet de limiter le nombre de personnes au bureau et ce pour la sécurité de tous, élus, employés et administrés.

Le Maire

